Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 48, ИНН 0917970105 КПП 091701001, тел/факс (8782)26-36-46.

Утверждены приказом
от _____ № _____

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. ЧУ ДПО «Учебный центр» является образовательным учреждением (далее «Учреждение»), реализующим программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации рабочих, служащих, специалистов, профессиональной подготовке, переподготовке и обучению рабочих вторым профессиям.
1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Учреждением и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учреждении.

2. Организация учебного процесса в Учреждении

2.1. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на оказание платных образовательных услуг.
2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.
2.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.
Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 10 академических часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут, согласно Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".
2.4. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения, а также лицом, имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.
2.5. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.
2.6. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, спортзале, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий.
2.7. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.
2.8. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 30 человек, а обучение по профессиям, требующим тренажёрной подготовки, 2-10 человек.
2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.
2.10. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными предусмотренными этим уставом локальными актами, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:
а) пользоваться библиотекой, информационными фондами учебного заведения;

б) получать знания по соответствующим государственным общеобразовательным стандартам, современному уровню развития науки, техники;
в) получать дополнительное профессиональное образование в ходе обучения с отрывом от производства или без (дистанционно);
г) менять форму получения профессионального образования (с отрывом от производства или дистанционно), уведомив об этом администрацию учебного заведения в письменной форме;
д) обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.2. Обучающиеся обязаны:
а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
б) сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.
в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Учреждения;
г) до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Учреждения;
д) выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
е) следовать принципам общечеловеческой нравственности, моральным нормам правового демократического общества;
ё) уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и других обучающихся; бережно относиться к помещениям, оборудованию и другому материальному имуществу учебного заведения.
3.3. Обучающимся запрещается:
а) приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
б) без разрешения преподавателя, куратора покидать Учреждение и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы;
в) курение во всех помещениях Учреждения на его территории запрещено;
г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.
3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учреждения.
3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Права Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;
4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;
4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:
а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса)
занятий без уважительной причины;
в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
г) невыполнение учебного плана;
д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;
е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;
ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора.
4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне и спортзале.

5. Учебный распорядок

5.1. Образовательный процесс в организации регламентируется учебными планами по направлениям (специальностям); расписаниями учебных занятий, утверждаемыми в установленном порядке.
5.2. Учебные занятия в организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
5.3. Продолжительность академического часа - 45 мин. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 мин.
5.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.
5.5. В каждой группе ведется журнал посещений занятий студентами установленной формы, он хранится в учебном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях слушателей.

6. Порядок в помещениях

6.1. В помещениях организации воспрещается:
- хождение в пальто, головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
курение;
распитие спиртных напитков;
игра в карты и другие азартные игры;
расклеивание объявлений в неустановленных для этого местах.
6.2. Администрация организации обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных классах.

Ответственность за противопожарное и санитарное состояние в учебных классах и

кабинетах возлагается приказом директора на определённых должностных лиц организации.
6.3. Ключи от учебных классов и кабинетов находятся в учебном отделе и выдаются под роспись преподавателям в соответствии с расписанием учебных занятий.