Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 48, ИНН 0917970105 КПП 091701001, тел/факс (8782) 26-33-46.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Учебный центр»
_____ Е.А. Снитко
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации обучающихся

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в ЧУ ДПО «Учебный центр» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для ЧУ ДПО «Учебный центр». Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Образовательной организации.

1.3. Настоящие Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Образовательной организации, локальными актами Образовательной организации и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

1.4. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Промежуточная аттестация согласно п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Образовательной организации на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по

четырехбальной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Образовательной организации. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

3.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы.

3.8. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.9. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.12. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.

3.13. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.14. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, в рамках дополнительного профессионального образования, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации.

Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.15. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.16. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.17. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

4.2. для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

4.3. Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Образовательной организации, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено.

Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырёхбалльной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

5.2. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбалльной системе: 5 – «отлично»»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка *«хорошо»* означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка *«удовлетворительно»* означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка *«неудовлетворительно»* означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

5.4. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего.

5.5. В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовке, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

5.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Приложение:

- Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»;
- Приложение № 2 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»;
- Приложение № 3 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формирования аттестационной комиссии)»;
- Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)»;
- Приложение № 5 «Форма справки о прохождении обучения».

Приложение 1
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы

_____
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы
«____» _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:
Председатель – _____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
Секретарь: – _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе _____
_____
(наименование программы)
в форме_____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)
на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1 Итоговая аттестационная работа, содержащая
_____

2 Рецензия (отзыв и др.) _____
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)
на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3 Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому
_____

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение

_____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование документа об образовании)

4. Отметить, что _____

_____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

_____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

Форма отчета
о работе аттестационной комиссии

_____
(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии
_____
_____
(наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:
Председатель: _____
Члены: _____
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «___» _____ 20___
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию:
_____
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:
_____
_____
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-
экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:
_____
_____
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:
_____
_____

Председатель _____ _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации
(при формировании аттестационной комиссии)

_____
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

_____
_____
(наименование образовательной программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:
_____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии
_____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)

_____
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

_____
_____
(наименование образовательной программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

Частное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр»

Лицензия на образовательную деятельность

№ 448 от «18» сентября 2017 г.

Серия 09Л01 № 000316

выдана министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

№ _____ от _____

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО)
обучаясь в ЧУ ДПО «Учебный центр» по образовательной программе

_____ в

период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. частично освоил(а)

учебный план. Из _____ учебного плана прошел(а) аттестацию по _____учебным программам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора ЧУ ДПО «Учебный центр» №_____

От «_____» _____ 20___ года по причине_____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)