Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 48, ИНН 0917970105 КПП 091701001, тел/факс (8782) 26-33-46.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр»

_____ Е.А. Снитко

«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения производственной практики обучающимися

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прохождении практики слушателями по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики в ЧУ ДПО «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Учебный центр на обучение и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской науки от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 448);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № АК 1261/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № В К-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказы, распоряжения, локальные акты ЧУ ДПО «Учебный центр»;

- Положение об организации дополнительного профессионального образования в ЧУ ДПО «Учебный центр»

2. Виды практики

2.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, лабораторно-практическая, производственная практики.

2.3. Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной программы профессионального обучения (далее – программа ПО) и дополнительного профессионального образования (далее - программа ДПО).

2.4. Лабораторно-практическая и учебно-производственная практики проводятся преимущественно в учебно-лабораторных помещениях Учебного центра и имеют целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач.

2.5. Производственная и учебная практики включает в себя, как правило, практику по основному направлению программы ПО и ДПО.

Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия обучающегося в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику, изучение производственных процессов, выполнять несложных действий и т. д.

3. Цели и задачи производственной практики

3.1. Целью производственной и учебной практики, как заключительного этапа учебного процесса, является подготовка будущего рабочего (служащего) к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Основными задачами производственной и учебной практики обучающихся являются:

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях коллективов рабочих участков, цехов и т.п.;
- воспитание у обучающихся дисциплины, уважение к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по изучаемой профессии;
- восполнение пробелов в профессиональной подготовке обучающихся;
- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ определенной сложности, развитие навыков само- и взаимоконтроля;
- овладение высокопроизводительным инструментом и приспособлениями;
- освоение установленных норм выработки;
- соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте;
- умение самостоятельно планировать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию рабочего времени и предупреждению дефектов в работе;
- изучение современной производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально-ценных качеств (быстрота реакции, координированность и согласованность действий, наблюдательность, умение определять на слух неисправности в работе оборудования и различных инструментов, развитие глазомера и т.п.).
- формирование навыков коллективизма, сотрудничества в бригаде.

4. Выбор баз практики.

4.1. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует деятельности подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Учебным центром и организацией.

4.2. Обучающийся по согласованию с Учебным центром может самостоятельно выбрать для себя место прохождения практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики. В этом случае обучающийся предоставляет в Учебный центр гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

4.3. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

Заявление обучающегося, о месте прохождения практики по месту работы, предоставляются на имя директора Учебного центра.

4.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

4.5. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий, выбор баз практики осуществляют, как правило, самостоятельно.

4.6. При наличии в организациях, являющихся базами практики, вакантных должностей, обучающиеся-практиканты могут занять эти должности, если содержание функций по этим должностям соответствует требованиям программы практики.

4.7. Обучающиеся, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.

4.8. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

5. Организация практики

5.1. Учебный центр, направляющий обучающихся на прохождение практики, самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики на основе соответствующих стандартов, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин, а также документы, регламентирующие организацию практического обучения, с учетом специфики подготовки специалистов.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром самостоятельно совместно с организацией для прохождения практики с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы организации и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.3. Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

5.4. Направление на практику обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя Учебного центра или иного уполномоченного им лица, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием или учреждением, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся проходят практику на безвозмездной основе.

5.6. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики на предприятии, в организации или учреждении составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на Предприятии составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5.7. По итогам прохождения производственной практики руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем данного вида практики оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом, справкой, заверенной печатью).

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учебного центра.

5.10. Если в период прохождения практики обучающийся-практикант заболел, то ему необходимо:

- Сообщить методисту Учебного центра по Тел: (8782) 26-33-46;
- Получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь;
- Явиться в Учебный центр с медицинской справкой для оформления процедуры замены сроков практики.

5.11. Перед выходом на практику обучающийся должен получить следующие документы в Учебном центре:

- информацию о непосредственном месте прохождения практики обучающимися с указанием ФИО руководителя практики и контактных телефонов;
- письмо-ходатайства от Учебного центра о направлении обучающегося на практику в организацию;
- направление на практику.

5.12. После окончания практики, обучающийся должен сдать в Учебный центр журнал учета производственного обучения (объем журнала учета производственного обучения по практике не должен превышать 5 страниц), заполненный и подписанный инструктором производственного обучения, с печатью.

Информационные блоки журнала учета производственного обучения должны быть представлены в следующем порядке:

- Титульный лист журнала производственного обучения (на титульном листе обучающийся должен указать вид обучения, профессию, инструктора);
- Стр. 2, 3 учет выполнения программы производственного обучения, посещаемости и успеваемости обучающихся (ФИО, наименование выполняемых работ, дата занятий);
- Стр. 4 тематический план программы производственного обучения и его выполнение (наименование темы, количество часов);
- Стр. 5 отметка о проверки производственного обучения (дата проверки, замечание инструктора, должность и подпись заверенная печатью);
- Стр. 5 итоговый отчет (начало и окончание обучения, приступили к обучению, закончили обучение);
- Стр. 5 инструктор производственного обучения подпись;
- Стр. 5 прохождение программы производственного обучения подтверждаю подпись, печать;
- Стр. 5 допуск к сдаче квалификационной пробной работы (количество человек);
- Фотографии работ, выполняемые во время производственной практики, либо фотографии технологического процесса, выполняемые практикантом вместе с бригадой. (фотографии могут быть приложены к журналу учета производственного обучения с указанием ФИО и специальности слушателя).

5.13. В случае отказа обучающимся в прохождении практики в организации, или в случае выполнения в организации работ, не соответствующих специальности, обучающиеся должны обратиться в Учебный центр и получить новое направление.

На выданном ранее направлении необходимо поставить отметку организации о мотивированном отказе.

5.14. По желанию обучающихся практику можно пройти в нескольких организациях. При этом на каждую новую практику необходимо получать новый комплект документов.

5.15. По желанию обучающихся практика может быть перенесена.

В этом случае на имя директора предоставляется письмо о переносе практики на более поздний срок.

6. Виды практических работ

6.1 Получение инструктажа об изменениях (состоянии) обслуживаемого рабочего места.

6.2 Прием и подготовка рабочего места к работе. Осмотр оборудования. Проверка наличия и исправности инструмента, сигнальных и защитных приспособлений, противопожарного инвентаря. Ведение записей в дневнике.

6.3 Выполнение основной работы на рабочем месте. Соблюдение рабочих (технологических) параметров, требований, норм и регламентов. Соблюдение мер по обеспечению безопасности при выполнении работ. Постоянный контроль за работой оборудования.

6.4 Изучение и применение передовых высокопроизводительных приемов и способов труда, а также инструментов, приспособлений, оснастки, применяемых высококвалифицированными рабочими.

6.5. Самостоятельная разработка и осуществление мероприятий по наиболее эффективному использованию рабочего времени, предупреждению брака, экономному расходованию материала, инструмента.

6.6. Подготовка рабочего места к сдаче. Остановка оборудования. Сдача готовой продукции. Выполнение обязательных работ по культурному содержанию объекта.

6.7. Сдача смены. Заполнение дневника.