

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «15» июня 2017 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр»

г.Черкесск
2017 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее - Центр), является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Тип Центра – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение..

1.4. Полное наименование Центра на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр»;

Сокращенное наименование Центра на русском языке – ЧУДПО «УЦ».

1.5. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Приставка Дмитрий Владимирович, 1972 года рождения.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, печать с названием, штампы и бланки.

1.8. Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Деятельность Центра основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью. Центр может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

1.10. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Центр приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Центра определяются законом и настоящим Уставом.

1.12. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Центра.

1.13. Центр не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем.

1.14. В сфере хозяйственной деятельности Центр строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.15. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Центр, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности, участвует в различных организациях, включая международные

1.16. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Центра указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.19. Центр несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Центром, даже если он не находится по указанному адресу.

1.20. Право Центра осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.21. Центр обеспечивает создание и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет», обеспечивает доступ к настоящему Уставу, создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам Центра и обучающихся.

1.22. Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации - Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является удовлетворение потребностей личностей углублении и расширении образования в сфере профессионального образования граждан, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития личности.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:
организация дополнительного профессионального образования, подготовка, переподготовка, повышение квалификации по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования

2.3. Для реализации поставленных целей Центр осуществляет следующую образовательную деятельность:

1) Дополнительное профессиональное образование направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2) Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Для достижения указанных в настоящем Уставе целей. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. К основным программам профессионального обучения, реализуемым в Организации, относятся:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих;
- освоение второй профессии рабочего и обучение для получения другой должности служащего;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

2.5. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

- программы предаттестационной подготовки руководителей и специалистов предприятий по вопросам промышленной, энергетической безопасности;
- программы подготовки рабочих основных профессий на допуск к работам на опасных производственных объектах;
- программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- программы обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- программы обучения электротехнического (электротехнологического) персонала предприятий и организаций к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением группы по электробезопасности;
- программы подготовки водителей автотранспортных средств по перевозке опасных грузов;
- программы обучения машинистов трактористов;
- программы обучения пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС

другие программы. необходимость и порядок обучения по которым регламентируются нормативными документами Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Центр может осуществлять иные, соответствующие основным целям деятельности, виды деятельности путем:

осуществления электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

использования дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;

оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

преподавания специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования;

репетиторство, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением дополнительной профессиональной образовательной программы;

подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций;

разработки научно-методических материалов и проектов;

оказания Интернет услуг и услуг справочно-информационных систем;

предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

осуществления маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и оказание услуг по профориентации, профильному обучению, профотбору;

эксплуатации эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;

оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;

оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

создание, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Центра;

сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем;

организации хранения и складирования учебной литературы, печатной продукции, оборудования, используемого в образовательном процессе;

оказания в установленном порядке консалтинговых, информационно-аналитических услуг в образовательных целях;

изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских; услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

обучения иностранных граждан на основании договоров на возмездной основе.

2.7. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на образовательную деятельность, а также документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Центр реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Центра независимо от мест нахождения обучающихся.

2.9. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

2.9.1. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9.2. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9.3. Центр имеет право

создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

создавать филиалы и представительства без прав юридического лица;

выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности также относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности;

изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских; услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

обучения иностранных граждан на основании договоров на возмездной основе.

2.7. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на образовательную деятельность, а также документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Центр реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Центра независимо от мест нахождения обучающихся.

2.9. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

2.9.1. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9.2. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9.3. Центр имеет право

создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

создавать филиалы и представительства без прав юридического лица;

выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности также относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности;

- 4) установление и утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Центра;
- 8) прием обучающихся в Центр;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного дистанционного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение в Центре, необходимых условий содержания обучающихся;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- 18) заключение договоров на оказание платных образовательных услуг об образовании;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр может заключать договор об образовании (далее договор об оказании платных услуг) в простой письменной форме, как между Центром и лицом, зачисляемым, так и между Центром и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.11.1. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.11.2. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.11.3. Центр, вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.12. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Центра;

...от ...
... до 6 месяцев.
... осуществляется в течение всего календарного года. Занятия

... как самостоятельно, так

самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Прием обучающихся производится в Центре по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

При наборе обучающихся, Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающийся обязан самостоятельно и добросовестно выполнять задания учебных занятий и планов, а также процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающийся может быть отчислен из Центра за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Центре, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва, по индивидуальным формам обучения и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 8 часов до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ Центр вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.9. Сроки освоения программ определяются соответствующими нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам дополнительного профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают дополнительное профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам дополнительного профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.12. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, удостоверения, справки, сертификаты установленного образца о прохождении обучения.

3.13. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.14. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, в процессе обучения или по факту получения соответствующих документов об обучении установленного образца. Размер оплаты, взимаемый с обучающегося, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.15. Взаимоотношения Центра, его обучающихся и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.16. Режим работы в Центре определяется графиком работы, утвержденным Директором.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в Центр производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема, которые разрабатываются в Центре.

4.2. При приеме в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей, знаний и умений поступающих.

4.3. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Директором Центра, в котором определяются условия приема обучающихся, и порядок зачисления обучающихся в Центр. Порядок приема, не должен противоречить нормам действующего законодательства в сфере образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Практические занятия на территории заказчика.

4.6. В Центре применяется - текущий контроль успеваемости, в том числе и при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального обучения и успеваемости Центр самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

4.7. Освоение программ дополнительного профессионального образования в любой форме завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней.

4.7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Центром.

4.7.2. Формы, сроки, методы проведения итоговой аттестации, а также документ об образовании выдаваемый Центром, определяются Центром самостоятельно.

4.8. Количество групп обучающихся в Центре, определяется в зависимости от числа поданных заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Наполняемость групп обучающихся в Центре при любых формах обучения составляет от 2 человек, но не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися индивидуально. Центр вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10. Центр, обязан ознакомить поступающего, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Образовательные услуги в Центре платные. Оплата производится в соответствии с заключаемым договором, об оказании платных услуг одновременно или поэтапно.

Размер оплаты, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной Директором Центра на соответствующий год обучения. Оплата за обучение определяется в зависимости от повышения доходов населения, текущей инфляции, спроса и предложения на образовательные услуги.

4.12. Лицу, не завершившему образование по программе обучения, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Центре.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - охрану жизни и здоровья;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
 - на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- 5.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым Учреждением с обучающимися, и (или) с командирующими на обучение организациями.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- систематически посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;

- своевременно вносить плату за обучение в установленном договорами порядке;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Центра.

5.4. Обучающиеся, и командирующие на обучение организации вправе:

- ознакомиться с Уставом и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра и правила поведения обучающихся;

- получать информацию о деятельности Центра;

Обучающиеся, и командирующие на обучение организации имеют и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Центром.

5.5. В Центре предусматриваются должности преподавательского, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

Все преподавательские должности в Центре замещаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и соответствующим Положением Центра.

Ко всем категориям работников Центра, претендентам на должности работников лицам, заключившим с Центром договоры гражданско-правового характера по оказанию образовательных услуг, предъявляются квалификационные требования, указанные в должностных инструкциях, локальных нормативных актах, нормативных актах об образовании в Российской Федерации, трудовом законодательстве.

Постоянный преподавательский состав Центра, составляют штатные работники и лица, заключившие с Центром договоры гражданско-правового характера.

5.6. Преподаватели и работники Центра имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, как через общественные организации, так и органы управления Центра;

- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, соответствующие технологиям телеобучения и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном порядке;

5.7. Работники Центра обязаны:

- соблюдать условия трудового договора (контракта), а также соблюдать государственные образовательные стандарты;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Центра.

Для разработки учебных планов и программ, методических материалов, проведения учебных занятий, консультаций в Центре могут привлекаться квалифицированные преподаватели учебных заведений всех уровней, научные работники, специалисты других различных отраслей экономики, штатные работники Центра и другие специалисты.

При необходимости возможно привлечение специалистов из других регионов Российской Федерации, а также зарубежных стран.

Оплата труда преподавателей, привлекаемых к проведению занятий и другим видам работ вне штата, производится в соответствии с приказом Директора Центра.

5.8. Центр, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законом.

5.8.1. Штатным сотрудникам Центра по решению Директора могут устанавливаться временные надбавки за выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

5.8.2. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

5.9. Права и обязанности административного, вспомогательного и прочего персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.10. Центр самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.

5.11. Персонал Центра комплектуется Директором. Сотрудники принимаются на работу и увольняются с работы приказом Директора.

5.12. Отношения сотрудников и администрации регулируются трудовым договором и/или иным гражданско-правовым договором. Условия трудового договора и/или гражданско-правового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Сотрудники Центра обязаны принимать все необходимые разумные меры для обеспечения конфиденциальности в отношении информации, относящейся к деятельности Центра и ставшей известной указанным лицам в ходе выполнения ими своих служебных обязанностей.

5.14. Трудовые и иные споры между работником и Центром разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

6.1. Учредителем Центра является дееспособный гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Центра, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества Центра, об избрании (назначении) органов Центра.

6.2 Учредитель Центра назначает единоличный исполнительный орган Центра – директора.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Центра, к исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- вносит изменения и дополнения в Устав Центра;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает единоличный исполнительный орган - Директора Центра;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра;
- утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;

- решает вопросы создания филиалов и открытия представительств Центра;
- принимает решения об участии в других организациях;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации Центра;
- принимает решение о порядке, размере, способах и сроках образования имущества Центра.

6.4. На рассмотрение Учредителя могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Центра.

6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде подписанных Учредителем решений.

Периодичность принимаемых решений Учредителем по вопросам исключительной компетенции не может составлять менее 1 раза в год. Принимаемые решения Учредителя подлежат хранению и учету, наравне с иными документами Центра.

6.6. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом является - Директор Центра, (далее – Директор). Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

7.2.1. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор (контракт), в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Директора может быть продлен Учредителем, в случае, если его трудовая деятельность по управлению Центром удовлетворяет Учредителя.

7.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю.

7.2.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов Центра.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.2.4. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.2.5. Директор несет персональную ответственность за:
руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

соблюдением требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

соблюдением охраны труда сотрудников;

соблюдением требований пожарной безопасности;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю и в соответствующие государственные органы

соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра.

7.2.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

7.2.7. Директор:

руководит всей деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом с учетом прав и интересов участников образовательного процесса;

планирует, организует и контролирует целостный педагогический процесс, принимает необходимые меры к повышению его качества и эффективности, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Центра;

действует от имени Центра без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

распоряжается имуществом и средствами в соответствии с финансовым планом Центра;

обеспечивает их рациональное использование, заключает различного рода договора, выдает доверенности, открывает расчетные счета в банковских и других кредитных учреждениях;

утверждает типовой договор об оказании платных услуг обучающимся;

заключает договоры об оказании платных услуг и иные гражданско - правовые договора и совершает иные сделки;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

издает приказы, инструкции и распоряжения, и другие локальные акты Центра, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

утверждает учебные планы, образовательные программы и графики учебного процесса, расписания;

является председателем Педагогического совета;

составляет и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров педагогического состава и иного состава сотрудников, проводит их тщательный отбор, приоритетным является наличие педагогического образования, прием на работу осуществляется при наличии медицинского заключения (санитарной книжки) о состоянии здоровья принимаемого сотрудника;

назначает руководителей филиалов и представительств Организации, выдает им доверенности;

принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает и расторгает трудовые договора (соглашения) с сотрудниками Центра;

утверждает должностные обязанности сотрудников Центра;

устанавливает формы, размеры оплаты труда и премирования сотрудников, а также решает другие вопросы, связанные с их материальным и моральным поощрением;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, Правила приема, поведения обучающихся и другие локальные акты, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом не отнесено к компетенции Учредителя, организует и координирует их исполнение;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года, а также отчет о результатах самообследования Учредителю;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности;

представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Центра;
обеспечивает материально-техническое обеспечение Центра, в том числе - оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников в соответствии с локальными актами Центра;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет», на котором помещается информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о Центре;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также не противоречащие целям и задачам деятельности Центра и не являющиеся компетенцией иных органов Центра.

7.3.8. Директор, который уполномочен выступать от имени Центра должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно;

7.4. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета Центра является Директор.

7.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Центра, утверждаемого Директором Центра. Персональный состав Педагогического совета формируется сроком на один год.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в полгода.

7.4.2. Педагогический совет Центра

разрабатывает основные направления и программы развития Центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

утверждает план работы на учебный год;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

вносит предложение Учредителю об изменении или дополнении в настоящий Устав;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете, внутренними локальными актами и не противоречащие настоящему Уставу и не отнесенные к компетенции иных органов Центра.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр должен иметь в собственности или на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги

и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки.

8.3. Собственностью Центра является имущество, созданное Центром, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.4. Учредитель передает имущество Центру на праве оперативного управления.

Центр полностью или частично финансируется собственником ее имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности Центра, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие и (или) отчуждение имущества переданного в оперативное управление не допускается.

8.6. Центр имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе - аренды, безвозмездного пользования и т.д.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, если иное не установлено федеральными законами.

8.9. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Доходы Центра от хозяйственной деятельности, являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем.

Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются: единовременные или постоянные поступления от Учредителя Центра, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Центра;

поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

кредиты банков и иных финансовых организаций;

плата за образовательные и иные услуги;

средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд, от мероприятий, проводимых Центром;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.12. Центр имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе

предоставлять безвозмездно во временное пользование;
передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;
продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы;

списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.13. Центру принадлежит право собственности на:

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, в том числе и на поступившие средства от Учредителя;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.14. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.15. Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.16. Центр в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Центра относятся:

оказание посреднических услуг, сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

реализация изготавливаемой образовательной литературы, в том числе буклетов, брошюр;

проведение лекций, лотерей, выставок;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

осуществление иной предпринимательской деятельности направленной на выполнение уставных целей и задач, установленных в настоящем Уставе.

8.17. В своей предпринимательской деятельности Центр подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.18. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.19. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.20. Центр ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию

о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.22. Центр обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

8.23. В Центре бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который представляет информацию о деятельности Центра органам государственной статистики и налоговым органам, директору, Учредителю и иным лицам в соответствии с решениями органов Центра и законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

9.3. Принятые локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Центра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных актов:

положения;

правила,

инструкции,

программы,

графики,

штатное расписание,

расписание занятий,

приказы и распоряжения директора,

решения органов управления и самоуправления Центра, оформленные в виде протоколов заседаний (собраний),

иные локальные акты, изданные в целях реализации уставных целей и задач.

9.5. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1 Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

10.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Центра, об Учредителе Центра, о месте нахождения Центра и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Центра;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Центра, его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений - отделений) Центра (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о формировании платы за оказание образовательных услуг;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

11.1. В Устав Центра по решению Учредителя, принятому единолично могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр по решению Учредителя может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

12.3. В случае реорганизации Центра составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Центра в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Центра, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Центра влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Центра, он обязан уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Центр находится в процессе реорганизации.

12.7. Центр после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

12.8. Решение о реорганизации Центра может быть признано недействительным по требованию участников Центра, а также иных лиц, не являющихся участниками, если такое право им предоставлено законом.

12.9. Ликвидация Центра влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.10. Центр ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который он создан, с достижением цели, ради которой он создан.

12.11. Центр ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Центра предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Центра предоставлено законом, в случае осуществления Центром деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Центра предоставлено законом, в случае осуществления Центром деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Центра предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Центра;

5) по иску участников Центра в случае невозможности достижения целей, ради которых он создан, в том числе в случае, если осуществление деятельности Центра становится невозможным или существенно затрудняется;

6) в иных случаях, предусмотренных законом.

12.12. С момента принятия решения о ликвидации Центра срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.13. Центр, в течение трех рабочих дней, после даты принятия решения о ликвидации, обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Центр находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.14. Учредитель Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Центра, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Центра для удовлетворения всех требований кредиторов, субсидиарную ответственность несет Учредитель и дальнейшая ликвидация Центра может осуществляться только в порядке, установленном законодательством.

В случае недостаточности имущества Центра для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Центра ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Центра.

12.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.19. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.20. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекративший существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.21. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике 25 июля 20 17 года (№ 261-п)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

• 17 августа 20 17 года за основным государственным регистрационным номером 1110900000254

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций

• 18 августа 20 17 года за учетным номером 0914040016

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации внесена • 01 августа 20 17 года.

Начальник Управления Р.У. Гагуб



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прощито и пронумеровано 23/261-п

Начальник Управления Р.У. Гагуб



Пронумеровано, пронумеровано 23/261-п листов

Директор Р.А. Ситко